



Arbeit

Fachassistenz (w/m/d) Kundenservice im Jobcenter (Arbeitsort Schwetzingen)



Bundesagentur für Arbeit Agentur für Arbeit Mannheim



Arbeitsort

Schwetzingen



Anstellungsart

Vollzeit, Teilzeit (Vormittag, Nachmittag)



Befristung

befristet für 6 Monate



Beginn

ab sofort



Berufsbezeichnung

Fachangestellte/r - Arbeitsmarktdienstleistungen



Vor 8 Tagen veröffentlicht



Vor 4 Tagen bearbeitet

Wir suchen ab sofort eine/n Fachassistenz (w/m/d) Kundenservice im Jobcenter (Arbeitsort Schwetzingen)

Referenzcode: 2026_E_002365

Die Bundesagentur für Arbeit, kurz BA – das sind rund 113.000 Mitarbeitende in ganz Deutschland, die sich für unsere Gesellschaft engagieren. Sie bieten Orientierung auf dem Arbeitsmarkt, unterstützen und sichern Existenzen. Mit ihrem Einsatz tragen sie jeden Tag dazu bei, das Leben von Menschen in herausfordernden Zeiten ein Stück besser zu machen.

„Unsere Arbeit besteht nicht allein aus der richtigen Beratung. Wir bringen den Menschen Empathie entgegen – immer mit dem Ziel, gemeinsam Lösungen zu finden.“ Das sagt unsere Kollegin Melissa.

Möchten auch Sie soziale Verantwortung übernehmen? Werden Sie Teil der größten Dienstleisterin für den deutschen Arbeitsmarkt und machen Sie gemeinsam mit uns Menschen Mut.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.arbeitsagentur.de/bakarriere/direkteinstieg-quereinstieg/kundenservice>.

Aufgaben und Tätigkeiten

Als Fachassistenz (w/m/d) Kundenservice im Jobcenter sind Sie erste Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden vor Ort in den Eingangszonen. Sie geben Auskünfte und stellen damit die Weichen für die gesamte weitere Unterstützung durch die BA.

- Freundlich empfangen und kompetent beraten: Sie begrüßen unsere Kundinnen und Kunden persönlich, geben erste Orientierung und zeigen nächste Schritte auf.
- Anträge annehmen und prüfen: Sie nehmen Meldungen und Anträge in Fällen von Arbeitslosigkeit oder in Zusammenhang mit Grundsicherung entgegen oder geben die relevanten Unterlagen (z.B. Antragsunterlagen) aus.
- Unterstützen und begleiten: Sie beantworten Fragen rund um das Leistungsangebot der BA, bearbeiten Anliegen der Kundinnen und Kunden oder unterstützen bei der Dateneingabe und sorgen so für eine reibungslose Weiterbearbeitung.

Voraussetzungen

- Fundiert ausgebildet: Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung – idealerweise mit Kontakt zu Kundinnen und Kunden, im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung.
- Alternativ: Auch mit einem mittleren Bildungsabschluss und mindestens zwei Jahren Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben sind Sie bei uns herzlich willkommen.
- Empathisch und zugewandt: Sie haben Fingerspitzengefühl im Umgang mit Kundinnen und Kunden und auch, wenn das Miteinander einmal herausfordernd wird, begegnen Sie allen Menschen einfühlsam und wohlwollend.
- Engagiert aus Überzeugung: Sie sind positiv gegenüber allen Menschen eingestellt, stehen für Chancengleichheit und Vielfalt ein und haben eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in Deutschland.
- Digital routiniert: Mit bewährten IT-Tools zu arbeiten und sich neue zu erschließen, gehört selbstverständlich zu Ihrem Alltag.

Wir bieten

- Vergütung fair und transparent: Ihr Gehalt entspricht mindestens der Tätigkeitsebene V, Entwicklungsstufe 1 des Tarifvertrags der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de/ba-tarifvertrag, derzeit rund 3.240 € mtl. brutto, plus Zulage).
- Umfassend versorgt: Wir unterstützen Sie mit betrieblicher Altersvorsorge, einem Zuschuss zum Jobticket und vermögenswirksamen Leistungen.
- Zeit für Erholung: Sie haben Anspruch auf 30 Urlaubstage pro Jahr sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Entwicklung ohne Grenzen: Die Karrierewege und Weiterbildungsmöglichkeiten an den über 750 Standorten der Bundesagentur für Arbeit sind umfangreich und vielfältig – lassen Sie uns Ihre Entwicklung zusammen gestalten!
- Willkommen mit Plan: Mit unserem strukturierten Onboarding-Programm heißen wir Sie willkommen und machen Sie fit für Ihren neuen Aufgabenbereich.
- Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt: Ob Gleitzeit, Teilzeit oder Job-Sharing – wir bieten je nach Bereich unterschiedliche, moderne Arbeitsmodelle – lassen Sie uns darüber sprechen!
- Familienfreundlich in jeder Lebensphase: Ihr sorgenfreies Arbeiten auch in herausfordernden Lebensabschnitten liegt uns am Herzen – wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, zum Beispiel bei Betreuungsaufgaben oder beim Wiedereinstieg.

- Arbeit, die Sinn macht: Ihr Arbeitsplatz bei uns ist sicher und sinnstiftend, denn Sie tragen dazu bei, den sozialen Frieden in Deutschland zu sichern.
- Gleichstellung leben: Nach dem Bundesgleichstellungsgesetz fördern wir aktiv und auf allen Ebenen die Chancengleichheit von Frauen und Männern.
- Wertschätzung von Vielfalt: Wir leben kulturelle Offenheit und legen höchsten Wert auf Gleichbehandlung. Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen. Wir glauben fest daran, dass jeder Mensch seine Fähigkeiten einbringen kann. Mit unserer Inklusionsvereinbarung setzen wir uns aktiv für Inklusion und Diversität ein: Bei uns ist jeder 10. Beschäftigte ein Mensch mit Schwerbehinderung. Dadurch verfügen wir über umfangreiche Erfahrungen, z.B. im achtsamen Umgang miteinander durch die enge Zusammenarbeit mit unseren Schwerbehindertenvertretungen oder durch unsere technischen Berater*innen, die die individuell notwendige Arbeitsplatzausstattung prüfen und Sie bei der behinderungsspezifischen Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes unterstützen.

Die Stelle ist nach § 14 Abs.2 Teilzeit- und Befristungsgesetz für die Dauer von 6 Monaten befristet. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bei sachgrundlosen Befristungen: Aus arbeitsrechtlichen Gründen können gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes nur Bewerbende berücksichtigt werden, die noch nicht bei der Bundesagentur für Arbeit beschäftigt waren.

Die Stelle entspricht dem Dienstposten Fachassistent/-in Eingangszone/SIE.

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich am 19.08.2026 in Präsenz statt.

Bewerben Sie sich jetzt online über unser Bewerbungsportal. Dort können Sie nach einer Registrierung Ihr Bewerbungsprofil erstellen. Bei Unklarheiten hilft unser Erklärvideo weiter:

<https://www.arbeitsagentur.de/ba-karriere/bewerbungsportal-erklaervideo>.

Bei technischen Problemen rufen Sie bitte unsere gebührenfreie Hotline an: 0800-4 5555-01.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Arbeitsorte

📍 Robert-Bosch-Straße 2, 68723 Schwetzingen

Bundesagentur für Arbeit Agentur für Arbeit Mannheim

Die Bundesagentur für Arbeit - bringt weiter.

Die Bundesagentur für Arbeit (BA) ist die größte Dienstleisterin für den deutschen Arbeitsmarkt und mit rund 95.000 Beschäftigten selbst eine der größten Arbeitgeberinnen des Bundes. Unser Engagement erfolgt im gesellschaftlichen Auftrag: Jeden Tag beraten wir Menschen zu Themen rund um Ausbildung, Arbeit, Beruf und Arbeitsmarkt. Wir erbringen für Bürgerinnen und Bürger vielfäl-

tige Leistungen wie Arbeitslosengeld und Kindergeld. Damit dies erfolgreich geschehen kann, sind bei uns viele Menschen gemeinsam in unterschiedlichen Tätigkeiten und Dienststellen aktiv - nicht immer im direkten Kundenkontakt, immer jedoch für das gemeinsame Ziel.

 **Alle Stellen anzeigen**

 [Homepage](#)

Informationen zur Bewerbung

Jobcenter Rhein-Neckar-Kreis
Czernyring 22/10
69115 Heidelberg, Neckar

Bewerben Sie sich:

 **Über Internetseite des Arbeitgebers**

Sonstige Angaben zur Bewerbung: Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des Referenzcode:

 2026_E_002365

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe unserer internen Stellennummer: *Referenzcode: 2026_E_002365* 

 Stelle betreut durch die BA

Referenz-Nr.: 10001-1003435417-S 