Rhein-Neckar-Kreis



Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis
Mit 26 Ämtern & Stabsstellen an über 10 Standorten sind wir einer der größten kommunalen Arbeitgeber der Region. Ob sozial, technisch oder in der Verwaltung – wir übernehmen gemeinsam Verantwortung und gehen große Themen an. **Bewirb dich jetzt.**

Wir suchen für unser gemeinsam mit der Agentur für Arbeit geführtes Jobcenter Rhein-Neckar-Kreis in Heidelberg eine

Teamleitung (w/m/d) Leistung

- Teilzeit mit 50% (Beschäftigte mit 19,5 Stunden/Woche, verbeamtete Personen mit 20,5 Stunden/Woche)
- Besoldungsgruppe A11 bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (monatliche Verdienstmöglichkeiten für Beschäftigte von 2.062 € bis 2.876 € brutto je nach entsprechender Berufserfahrung)

→ **Bewerbungsfrist bis: 22.11.2026**

DEINE AUFGABEN

- Steuerung und fachbereichsübergreifende Prozessgestaltung
  - Umsetzung der Geschäftspolitik und strategischen Ziele der Träger der Grundsicherung sowie der Steuerungslogik nach dem SGB II
  - Mitarbeit und Teilnahme in Projekten und Umsetzung der Ergebnisse im Team
  - Initiierung der Digitalisierung des Teams inklusive Verantwortlichkeit für die Programme
  - Abstimmung mit anderen Teamleitungen zur Umsetzung der Prozesse sowie Zusammenarbeit mit anderen Teams, Geschäftsstellen und Dienstleistungsträgern
- fachliche und disziplinarische Teamleitung
  - Vertretung des Teams in fachlich, organisatorischen und personellen Fragen innerhalb des Jobcenters
  - Beratung und Anleitung von Mitarbeitenden bei der Bearbeitung schwieriger Fälle
  - Verantwortlich für Personalführung und -entwicklung sowie den Arbeitsschutz im Team
  - Sicherstellung der Aufrechterhaltung des Dienstbetriebes sowie Durchführung von Dienst- und Fallbesprechungen
  - Analyse der monatlich bereitgestellten Controllingdaten sowie Darstellung in der Teambesprechung und Ableitung erforderlicher Aktivitäten bei Zielverfehlung
  - Umsetzung des Qualitätsmanagements sowie ordnungsgemäße Beratung und Sachbearbeitung

DEIN PROFIL

- Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom oder Bachelor), Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder Juristin/Jurist (w/m/d) mit mindestens erster abgelegter juristischer Prüfung oder Hochschulabschluss in Betriebswirtschaftslehre oder Sozialer Arbeit
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Hohes Maß an Führungskompetenzen im Sinne unserer Grundsätze zu Zusammenarbeit und Führung, insbesondere in Bezug auf die Kompetenzen Personal, Steuerung, Kommunikation und Verhalten
- Kenntnisse in den einschlägigen Fachverfahren wie Allegro, Verbis, STEP etc. bzw. die Bereitschaft, sich diese schnell anzueignen

Jetzt online bewerben

DAS BIETEN WIR

SICHERER ARBEITSPLATZ

FORTBILDUNG & KARRIERE

VEREINBARKEIT VON FAMILIE & BERUF

FLEXIBLE ARBEITSZEITEN

DEUTSCHLAND-TICKET

Zu allen Benefits →

KEINE STELLENANGEBOTE VERPASSEN

Mit deiner Anmeldung beim „JobAgent“ wirst du automatisch per E-Mail über unsere neuen Stellenausschreibungen informiert.

Jetzt beim JobAgent anmelden →

NOCH FRAGEN?

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet:

Christina Braun, Jobcenter Rhein-Neckar-Kreis
christina.braun5@jobcenter-ge.de
06221/7960-407

Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Stefanie Ziegler, Haupt- und Personalamt
S.Ziegler3@Rhein-Neckar-Kreis.de
06221/522-1954

Wir leben **Chancengleichheit** und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Nationalität, Herkunft, Alter, Weltanschauung oder Religion.

Unsere Stellen sind grundsätzlich teilbar.

